

Założenia, cele, zakres działania i organizacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwany dalej w skrócie WSZJK) oparty jest na zasadzie poszanowania autonomii oraz specyfiki poszczególnych Instytutów i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (zwanego dalej Uniwersytetem), prowadzących działalność dydaktyczną. Uwzględnia dotychczasowe doświadczenie w zapewnianiu jakości kształcenia oraz przykłady dobrych praktyk. Istotą systemu jest monitorowanie procesu kształcenia, analizowanie uzyskanych z tego tytułu informacji oraz planowanie i wdrażanie działań naprawczych, zapobiegawczych i doskonalących, w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w Uniwersytecie.

1. Założenia

1. Zasady WSZJK mają zastosowanie do pracowników Uniwersytetu, studentów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także absolwentów i podmiotów zewnętrznych, prowadzących działalność dydaktyczną na rzecz lub we współpracy z Uniwersytetem.
2. WSZJK zorientowany jest na osiągnięcie wysokiej jakości kształcenia w Uniwersytecie.
3. WSZJK funkcjonuje w sposób ciągły, podlega stałemu monitorowaniu i cyklicznej ocenie, a jego poszczególne elementy są doskonalone.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK sprawuje Rektor.

2. Cele i zakres działania WSZJK

Celem działania WSZJK jest:

- 1) kształtowanie postaw pro jakościowych wśród członków wspólnoty akademickiej i budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia, w tym kultury pracy;
- 2) systematyczne monitorowanie, ocena i poprawa procesu kształcenia oraz tworzenie i doskonalenie procedur w tym zakresie;
- 3) zapewnienie i doskonalenie warunków kształcenia, w tym infrastruktury, zasobów bibliotecznych, zaplecza technicznego;
- 4) analiza i ocena efektów uczenia się na wszystkich poziomach, profilach i formach studiów objętych działaniem WSZJK;
- 5) dbanie o właściwy poziom i zakres wykształcenia absolwentów Uniwersytetu, z uwzględnieniem krajowych i międzynarodowych wzorców oraz potrzeb rynku pracy;
- 6) zapewnienie udziału nauczycieli akademickich, studentów i absolwentów Uniwersytetu oraz podmiotów i osób działających na rzecz lub we współpracy z Uniwersytetem w kształtowaniu, ocenianiu i doskonaleniu procesu kształcenia;
- 7) zwiększanie poziomu umiędzynarodowienia kształcenia;
- 8) dbanie o rozwój kompetencji kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej, w tym o jej doświadczenie międzynarodowe;
- 9) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej i etosu nauczyciela akademickiego.

3. Organizacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. WSZJK działa w oparciu o: Komisję Rektorską – Uczelnianą Radę Doskonałości Dydaktycznej (URDD), Instytutowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, Zespół ds. Jakości Kształcenia w Centrum Językowym (CJ) oraz Zespół ds. Jakości Kształcenia w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS) – schemat 1.
2. Jednostką wspierającą działania Zespołów jest Centrum Jakości Kształcenia (CJK).

3. Podejmowanie wiążących decyzji w sprawach dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na szczeblu ogólnouczelnianym leży w zakresie kompetencji Prorektora ds. Kształcenia i Studentów.
4. Uczelnianą Radę Doskonałości Dydaktycznej powołuje Rektor jako Komisję Rektorską.
5. W skład Uczelnianej Rady Doskonałości Dydaktycznej wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący URDD,
 - 2) po jednym przedstawicielu z każdego Instytutu, którym jest Dyrektor Instytutu lub wskazany przez niego przedstawiciel Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
 - 3) przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Centrum Językowym, którym jest Kierownik CJ lub wskazany przez niego przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w CJ,
 - 4) przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, którym jest Kierownik SWFiS lub wskazany przez niego przedstawiciel Zespołu ds. Jakości Kształcenia w SWFiS,
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 6) przedstawiciel Centrum Jakości Kształcenia jako sekretarz.
6. Do zadań Uczelnianej Rady Doskonałości Dydaktycznej należy:
 - 1) kształtowanie postaw projakościowych wśród członków wspólnoty akademickiej i budowanie wysokiej kultury jakości kształcenia, w tym kultury pracy;
 - 2) troska o właściwą komunikację wewnątrzuczelnianą dotyczącą procesu kształcenia, a zwłaszcza wypracowanie wspólnych rozwiązań systemowych, w tym sprzężenia zwrotnego w obrębie WSZJK;
 - 3) ocena skuteczności funkcjonowania WSZJK poprzez:
 - a. monitorowanie przebiegu i doskonalenia procesu kształcenia;
 - b. monitorowanie i wnioskowanie o podnoszenie poziomu infrastruktury wspierającej proces kształcenia w Uniwersytecie;
 - c. monitorowanie i wnioskowanie o podnoszenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
 - d. identyfikowanie nieprawidłowości i problemów w procesie kształcenia w Uniwersytecie – proponowanie działań naprawczych i zapobiegawczych;
 - 4) tworzenie i opiniowanie procedur w zakresie monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia, w tym troska o realizację rekomendacji płynących z wyników badań dotyczących jakości kształcenia;
 - 5) opiniowanie wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów oraz połączenie lub likwidację istniejących;
 - 6) proponowanie kierunków dysponowania środkami Funduszu Doskonałości Dydaktycznej oraz opiniowanie wniosków w tym zakresie.
7. Za jakość kształcenia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu realizującej proces dydaktyczny odpowiada jej Dyrektor lub Kierownik; do zadań kierującego należy organizacja systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia (zwanego dalej w skrócie SZJK) na poziomie jednostki. SZJK powinien być spójny z WSZJK Uniwersytetu oraz jego misją i strategią.
8. Dyrektor Instytutu, a także Kierownik CJ oraz Kierownik SWFiS, powołuje w danej jednostce Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz – spośród członków Zespołu – jego Przewodniczącego.
9. Zespół ds. Jakości Kształcenia składa się z co najmniej 3 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w danej jednostce dydaktycznej oraz co najmniej 1 studenta wskazanego przez właściwy organ samorządu studenckiego.
10. Obrady Zespołu ds. Jakości Kształcenia powinny być protokolowane.
11. Do zadań Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) kształtowanie postaw projakościowych wśród pracowników jednostki i budowanie wysokiej kultury pracy;
 - 2) monitorowanie procesu kształcenia w jednostce;

- 3) identyfikowanie nieprawidłowości w realizacji procesu kształcenia w jednostce;
 - 4) rekomendowanie rozwiązań w zakresie wykrytych nieprawidłowości;
 - 5) rekomendowanie udoskonaleń w zakresie jakości kształcenia w jednostce;
 - 6) sporządzenie i przedstawienie do dnia 30 listopada Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Dyrektorowi Instytutu lub Kierownikowi odpowiednio CJ lub SWFiS raportu z działania SZJK w jednostce w poprzednim roku akademickim.
12. Raport z działania SZJK w jednostce sporządzany jest na podstawie danych dotyczących funkcjonowania jednostki w zakresie kształcenia w poprzednim roku akademickim, udostępnionych Przewodniczącemu Zespołu ds. Jakości Kształcenia przez Dyrektora Instytutu lub Kierownika odpowiednio CJ lub SWFiS do dnia 31 października.
 13. Raport z działania SZJK w jednostce powinien zawierać:
 - a. opis dobrych praktyk w zakresie kształcenia w jednostce;
 - b. opis ewentualnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu SZJK w jednostce;
 - c. rekomendacje w zakresie działań naprawczych i zapobiegawczych;
 - d. rekomendacje w zakresie działań doskonalących;
 - e. opis realizacji rekomendacji z poprzedniego raportu dla jednostki.
 14. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia sporządza raz do roku raport zbiorczy zawierający wyniki, wnioski i rekomendacje z analizy raportów otrzymanych od Zespołów ds. Jakości Kształcenia i przedstawia go Rektorowi.

Schemat 1. Struktura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

